Rücklaufzettel - Elternanschreiben zum Betriebspraktikum

Hiermit bestätige ich durch meine Unterschrift, das Informationsschreiben zum Betriebspraktikum mit den Anlagen

- Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern
- Bestätigung eines Praktikumsplatzes (Anlage 2)
- Beauftragung betrieblicher Betreuerinnen bzw. Betreuer (Anlage 3)
- Datenschutz im Betriebspraktikum und Verschwiegenheitsverpflichtung (Anlage 4)
- Praktikumsvertrag

erhalten zu haben.

……	……	……
Datum	*Name und Unterschrift der/des Schülerin/Schülers*	*Name und Unterschrift der/des gesetzl. Vertreterin/Vertreters*

Wir möchten / ich möchte am Elternabend zum Thema Betriebspraktikum
am **28.09.2021** um **17:00 Uhr** in der Max-Eyth-Schule (Raum gemäß Aushang) teilnehmen:

Ja ☐ Nein ☐

……	……	……
Datum	*Name und Unterschrift der/des Schülerin/Schülers*	*Name und Unterschrift der/des gesetzl. Vertreterin/Vertreters*

Zum Ablauf:

Bitte zunächst diesen Rücklaufzettel bis zum **20.09.2021** über die zuständige Lehrkraft im beruflichen Lernbereich im Sekretariat einreichen.

Das Blatt „Bestätigung eines Praktikumsplatzes (Anlage 2)“ bitte ausfüllen und über die zuständige Lehrkraft im beruflichen Lernbereich im Sekretariat einreichen.

Den Praktikumsvertrag bitte ausfüllen und jeweils vom Praktikanten/Erziehungsberechtigten und vom Betrieb unterschreiben lassen. Zwei Kopien anfertigen. Die drei Ausfertigungen des Vertrags und das Blatt „Beauftragung betrieblicher Betreuer (Anlage 3)“ über die zuständige Lehrkraft im beruflichen Lernbereich im Sekretariat einreichen.
Die Schulleitung unterschreibt dann die drei Ausfertigungen des Praktikumsvertrags und das Blatt „Beauftragung betrieblicher Betreuer (Anlage 3)“. Eine Ausfertigung des Praktikumsvertrags verbleibt in der Schule, eine Ausfertigung beim Praktikanten und das Original bitte zusammen mit dem unterschriebenen Blatt „Beauftragung betrieblicher Betreuer (Anlage 3)“ und der „Datenschutz- und Verschwiegenheitsverpflichtung (Anlage 4)“ an den Betrieb senden.